

ANLEITUNG ZUR TEILNAHME

Digitaler Landesverbandstag

Liebe Delegierte, liebe Theaterfreundinnen und -freunde, liebe Gäste,

am **Samstag, dem 8. Mai 2021, Beginn 14 Uhr**, werden wir unseren ersten digitalen Landesverbandstag durchführen. Damit die Online-Versammlung möglichst problemlos laufen kann schicken wir Euch/Ihnen nachfolgend alle notwendigen Schritte zur Vorbereitung.

Die Online-Versammlung wird mit den Anwendungen „Zoom“ (Videokonferenz) und „VotesUp“ (Wahlen/Abstimmungen) durchgeführt.

„VotesUp“ wird über einen Webbrowser ausgeführt und bedarf keiner gesonderten Installation. „Zoom“ kann auch über den Browser benutzt werden, wir empfehlen aber, für einen erleichterten Zugang und zur stabileren Verbindung, die Installation der Anwendungssoftware.

Treten dennoch Probleme auf, die für Euch/Sie zuhause allein nicht lösbar sind, ist unser Team für Notfälle erreichbar:

Peter Ruffer

E-Mail: peter.ruffer@theaterrlp.de

Telefon: 0176-64676114

Dominic Maginot

E-Mail: dominic.maginot@theaterrlp.de

Telefon: 06335-7701 oder 0178-9623104

Am Veranstaltungstag ist die **Videokonferenz bereits ab 13 Uhr online** - bitte meldet Euch also etwas früher an, so dass wir mit der Sitzung pünktlich beginnen können. Gerne erklären wir in dieser Zeit auch offene Fragen zur Bedienung. Und natürlich freuen wir uns auch auf ein bisschen „Smalltalk, Austausch und Kaffeeklatsch“ bis zum Sitzungsbeginn. Auf den Folgeseiten haben wir ausführliche Schritt-für-Schritt-Anleitungen verfasst. Bitte probiert es, es ist eigentlich ganz leicht! Falls Ihr dennoch Probleme habt, meldet Euch - notfalls können wir auch einige Tage vor der Sitzung den Ablauf klären, so dass am Termin selbst kein Stress entsteht und wir entspannt in die digitale Sitzung gehen können.

Was wird zur Teilnahme benötigt?

- **Notebook/PC, Tablet oder Smartphone** (wenn möglich mit Kamera und Mikrofon)
- Wir empfehlen „Zoom“ als Anwendung bereits *im Voraus herunterladen und zu installieren*, am besten über die Herstellerseite: <https://zoom.us/download> – die Anwendung ist kostenfrei
- **Internetbrowser** (z.B. Firefox, Chrome, Safari, Internet Explorer, etc.), z.B. für die Abstimmung
- **Internetverbindung**
- Zugriff auf **Deine/Ihre E-Mail-Adresse**, die bei uns angemeldet wurde (z.B. für die Teilnahme an der Abstimmung, Teilnahmelink zur Videokonferenz)
- die Sitzungsunterlagen, die wir Euch/Ihnen online zur Verfügung stellen bzw. per E-Mail senden. Diese sind auch unter diesem Link abrufbar:

<https://padlet.com/peterrufferpr/v427mi1iuei8mmwy>

Wie/Wo findet der Landesverbandstag statt?

Der Landesverbandstag findet als *Online-Versammlung* via **Zoom** statt.

Idealerweise nutzt man einen PC oder Laptop/Notebook, welcher über Netzwerkkabel mit dem Internet verbunden ist (empfohlen für bessere Verbindungsstabilität). Selbstverständlich kann man auch über WLAN/WiFi mit dem Internet verbunden sein und/oder ein Tablet bzw. Smartphone nutzen.

Zum Eintreten in die Versammlung klickt Ihr einfach auf den Teilnahme-Link, den wir an Eure/Ihre angemeldete E-Mail-Adresse zusenden. Wir empfehlen „Zoom“ als Anwendung bereits im Voraus herunterzuladen und zu installieren, am besten über die Herstellerseite:

<https://zoom.us/download> – die Anwendung ist kostenfrei.

Bitte gebt nach der Anmeldung in Zoom am besten Ihren/Euren *Namen* sowie die *Vereinszugehörigkeit* und ggf. *Position (Vorstand, Gastzuhörer, etc.)* an. So können wir schneller mit der Teilnehmerliste abgleichen und andere Teilnehmende können Euch zuordnen [schließlich tragen wir auf einem „normalen“ Landesverbandstag auch immer Namensschildchen ;-)]

Zoom-Anmeldung:

1. Bitte öffnen Sie den von uns gesendeten Einladungs-Link zum Zoom-Meeting. Falls der Link (ggf. aufgrund Sicherheitseinstellungen in Ihrem Mailprogramm) nicht direkt angeklickt werden kann, bitte den vollständigen Link über den Browser öffnen (kopieren und in Adressleiste einfügen)
2. Es erscheint eine Zoom-Website und ein Hinweisfenster. Klicken Sie dort auf „Zoom Meetings öffnen“



Klicken Sie **Zoom Meetings starten** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld

Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

Meeting eröffnen

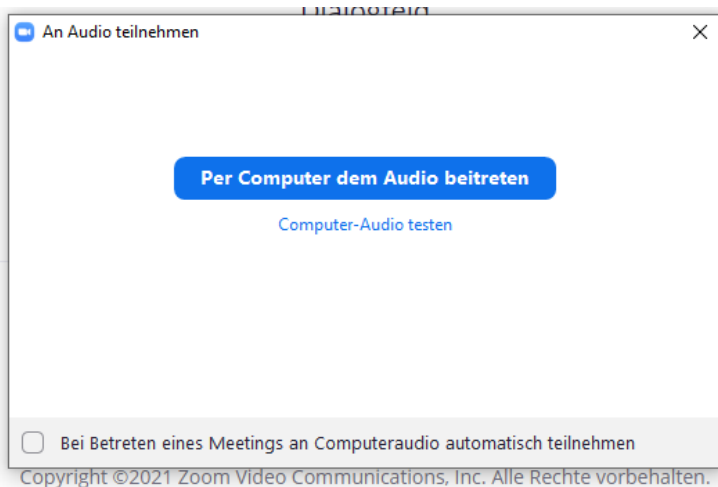
Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Datenschutz & rechtliche Bestimmungen

3. Es öffnet sich das Meetingfenster von Zoom (es erscheint zunächst ein Wartefenster, bitte warten Sie, bis der Host Sie in das Meeting einlässt).

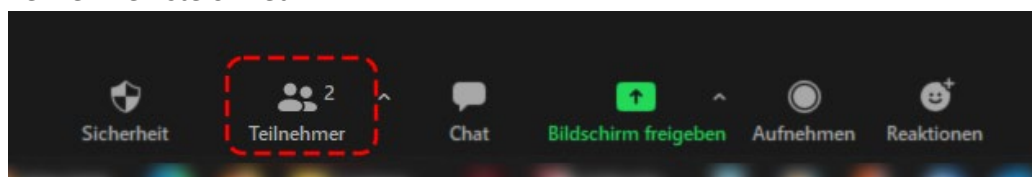


4. Sobald Sie eingelassen werden, wählen Sie bitte „Per Computer dem Audio beitreten“, so dass Sie die Möglichkeit haben, aktiv am Gespräch teilzunehmen. Wir bitten jedoch, während der Videokonferenz das Mikrophon auf „Stumm“ zu schalten, solange Sie nicht das Wort haben. Dies verhindert eventuelle Rückkopplungen und mindert Nebengeräusche für alle Teilnehmer.

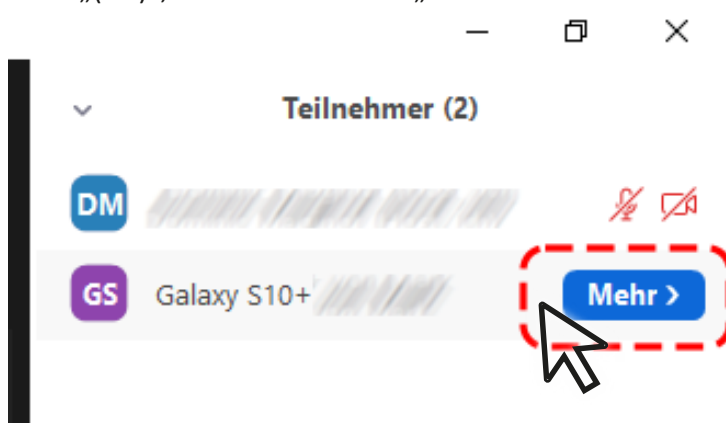


5. Um für andere Teilnehmende mit *Namen*, *Vereinszugehörigkeit* und ggf. *Position* (*Vorstand*, *Gastzuhörer*, etc.) erkennbar zu sein (sozusagen ein „digitales Namensschildchen“), bitten wir Sie Ihren Benutzernamen anzupassen.

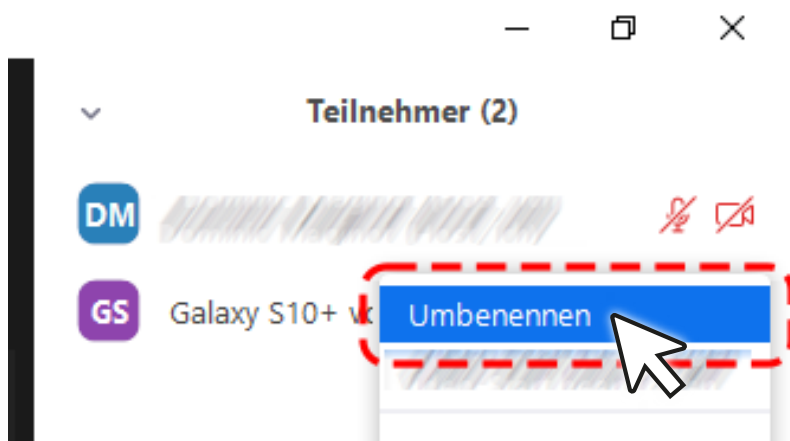
- a. Klicken Sie hierzu am unteren Bildschirmrand auf „Teilnehmer“, so dass sich die Teilnehmerliste öffnet.



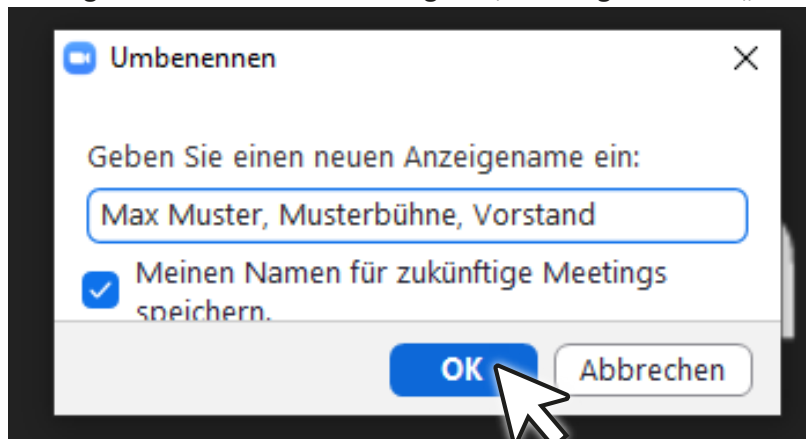
- b. Bewegen Sie Ihren Mauszeiger über Ihren Eintrag in der Teilnehmerliste (dahinter steht „(ich)“, so dass der Button „Mehr >“ erscheint. Klicken Sie darauf.



- c. Nun öffnet sich ein kleines Fenster, klicken Sie dort bitte auf „Umbenennen“.

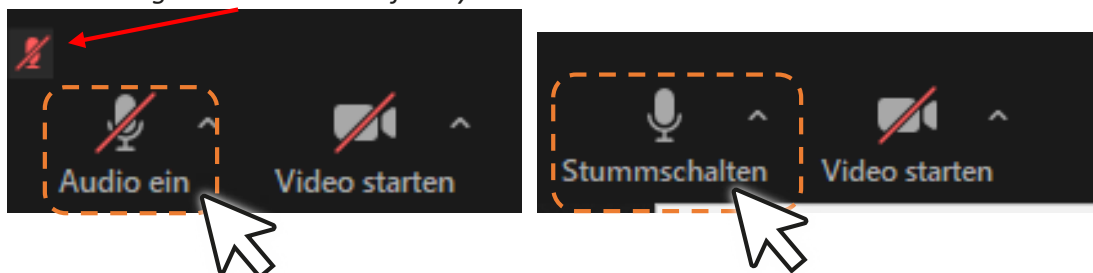


- d. Nun erscheint das Fenster, in dem Sie Ihren Namen, die Bühne und ggf. Position eintragen können. Wenn Sie fertig sind, bestätigen Sie mit „OK“.

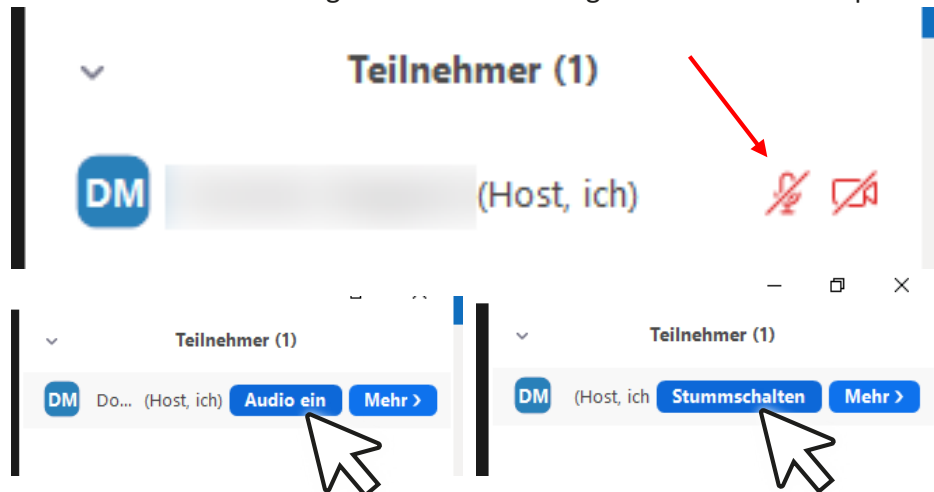


6. Fertig, Sie sind nun vorbereitet und startklar.

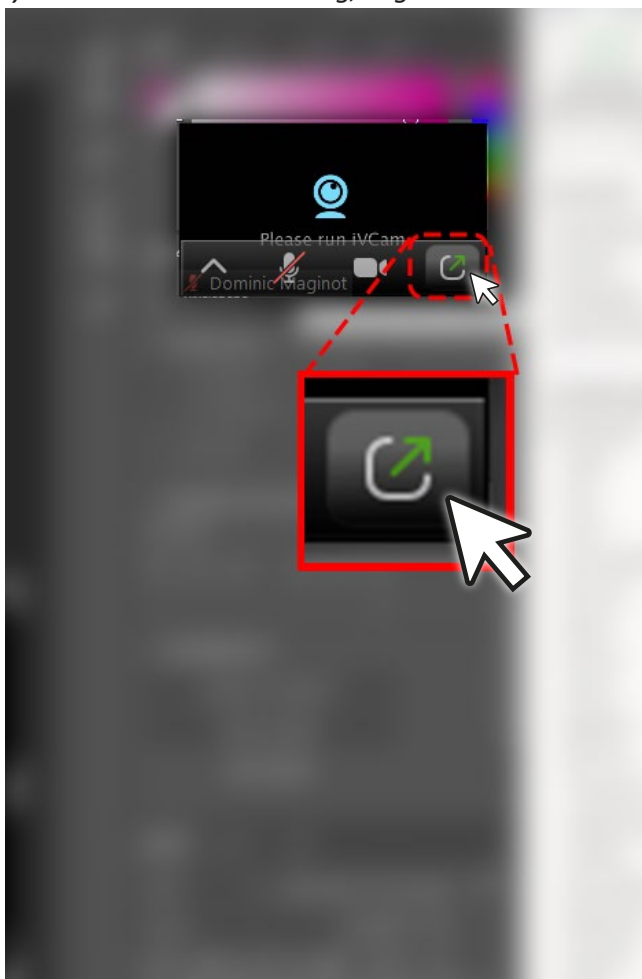
7. Wie unter Punkt 4 erwähnt, bitten wir darum, dass eigene Mikrofon auf „Stumm“ zu schalten, um eventuelle Rückkopplungen aber vor allem Nebengeräusche zu reduzieren, wenn Sie nicht sprechen. Sobald Sie das Wort haben, schalten Sie das Mikrofon selbstverständlich an, um für alle hörbar sprechen zu können. Um ihr eigenes Mikrofon an- oder auszuschalten, klicken Sie einfach auf das Mikrofon-Symbol links unten. Falls Sie es nicht sehen, bewegen Sie einfach Ihren Mauszeiger über den Bildschirm. Wenn Sie über ein Tablet oder Smartphone nutzen, müssen Sie eventuell einmal auf den Touchbildschirm tippen. Wenn Ihr Mikrofon „Stumm“ geschaltet ist, erkennen Sie das am roten durchgestrichenen Mikrofon-Symbol.



Sie können Ihr Mikrofon auch in der Teilnehmerliste mit den entsprechenden Buttons auf „Stumm“ oder „An“ schalten. Auch hier sehen Sie an den (roten durchgestrichenen oder grauen) Symbolen, ob Ihr Mikrofon und Kamera an- oder ausgeschaltet ist. Fahren Sie einfach mit dem Mauszeiger über Ihren Eintrag und klicken Sie entsprechend.



Noch eine Anmerkung zum „Problem“: „Das Bild ist plötzlich ganz klein und ich sehe nur noch eine Person im Videochat“ → Wenn Sie das Zoom-Programm versehentlich minimiert oder das Fenster gewechselt haben und nur noch die Miniaturansicht sehen, ist dies kein Problem. Wenn Sie wieder zur „normalen“ Ansicht zurück wechseln wollen, fahren Sie mit Ihrem Mauszeiger einfach über das Mini-Zoomfenster, dann erscheinen am unteren Rand die Steuersymbole. Klicken Sie auf das rechte Symbol wie in der Abbildung, sogleich schaltet die Videokonferenz zurück in die „Vollansicht“.





Wie/Wo findet die Abstimmung statt?

Die Abstimmung (nur für stimmberechtigte Delegierte) findet über das Tool **VotesUp** statt. Dies geschieht über Euren/Ihren Webbrowser. Dies ist absolut kostenfrei und erfüllt alle Richtlinien für eine gültige, rechtssichere Abstimmung. Laut Satzung werden die Wahlen ggf. geheim stattfinden, auch dies ist über VotesUp gewährleistet.

Wir haben bereits einen Zugang für Euch/Sie vorbereitet - bitte nutzt ausschließlich die E-Mail-Adresse, die uns bei der Sitzungsanmeldung mitgeteilt wurde!

VotesUp-Anmeldung:

1. Bitte öffnen Sie den Abstimmungslink: <https://votesup.eu/?rlp-event-05-2021>

Landesverband Amateurtheater RLP

 Logout



Melde dich an

E-Mail

@

Passwort



Beim ersten Anmelden bitte ein eigenes Passwort (mindestens 5 Zeichen) vergeben.
Deine Daten werden nur für diese Veranstaltung genutzt. » [Datenschutzerklärung](#)










Anmelden


Bereits vorhandenes Passwort vergessen? [Hier entlang »](#)


2. Geben Sie zur Anmeldung bei „E-Mail“ Ihre E-Mail-Adresse ein.
3. Vergeben Sie im Feld „Passwort“ ein individuelles Passwort.
4. Klicken Sie unten auf den Button „Anmelden“
5. Eventuell werden Sie aufgefordert, einen 6-stelligen Sicherheitscode einzugeben. Dieser wird Ihnen – falls angefordert – sofort und automatisch vom VotesUp-System per E-Mail übermittelt. Falls dies der Fall ist, geben Sie diesen Sicherheitscode ein und bestätigen Sie.

6. Sie sehen nun die Startseite von VotesUp.

Landesverband Amateurtheater RLP







 /   0  0  Ergebnisse  Programm  Redeliste  Profil  Logout




Willkommen, 

Im Augenblick gibt es nichts abzustimmen.

Du kannst aber:

-  das Programm ansehen
-  dich informieren, wer sonst noch da ist
-  bisherige Abstimmungen einsehen
-  deine Nachrichten checken
-  dein Profil überprüfen
-  dich mit der Redeliste vertraut machen

Oder diese Seite  [aktualisieren](#), damit du nichts verpasst.

7. Sobald eine Abstimmung eröffnet wird, erscheint diese direkt auf der Startseite.

8. Treffen Sie Ihre Wahl und klicken Sie anschließend auf „Abstimmen“.

9. Sobald alle abgestimmt haben, werden umgehend die Wahlergebnisse veröffentlicht.